FORMATION MICROSOFT OFFICE

MODULE : EXCEL NIVEAU 2

1 : BASE DE DONNEES & TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES : 8H

Objectif : *Utilisation des tableaux sur un concept « base de données ». Maitrise de la gestion de données volumineuses sur Excel. Tableaux et Graphiques croisés dynamiques*

1) **Trier et filtrer des données**
   a. Tri simple / Tri 2 niveaux
   b. Fonctions CTXT / CNUM
   c. Filtres simples / Filtres multicritères
2) **Rechercher et remplacer**
   a. Remplacer par
   b. Fonctions STXT / GAUCHE / DROITE
   c. Fonction RECHERCHEV
3) **Compter les données**
   a. NBVAL & COLONNES
   b. NB.SI / NB.SI.ENS
   c. MOYENNE.SI
4) **Concept base de données**
   a. Validation des données
   b. Les fonctions BD
5) **Tableaux croisés dynamiques**
   a. Générer un TCD à partir d'une source interne ou externe
   b. Prise en main des 4 zones d'un TCD
   c. Mettre en forme les données d'un TCD (moyenne, % du total...)
   d. Ajuster les paramètres des champs
6) **Graphiques croisés dynamiques**
   a. Générer et mettre en forme un GCD
   b. Elaborer différents types de GCD (secteurs, histogrammes, stéréogrammes)

2 : LES FONCTIONS D'EXCEL : 8H

Objectif :*Découverte des fonctions simples de Excel ; concevoir des fonctions imbriquées*

1) Fonctions statistiques simples (MAX, MIN, MOYENNE, SOMME, SOMMEPROD, NBVAL, NB.VIDE...)
2) Fonctions statistiques conditionnelles (NB.SI / NB.SI.ENS, SOMME.SI / SOMME.SI.ENS)
3) Fonctions financières (VC, VA, NPM...)
4) Fonctions date et heure (ANNEE, AUJOURDHUI…)
5) Fonctions texte (GAUCHE, DROITE, STXT, NBCAR, NOMPROPRE, CONCATENER…)
6) Fonctions recherche (INDEX, EQUIV, CHERCHE, RECHERCHEV/H)
7) Fonctions logiques
   - Construire une fonction « SI » simple => SI (Condition ; Si vraie ; Si fausse)
   - Utiliser des fonctions « SI » complexes en imbriquant des « SI »
   - Réaliser des conditions avancées en utilisant les fonctions logiques « ET/OU »
8) Fonctions utilitaires : Mise en forme conditionnelle des cellules, ESTVIDE, CHOISIR…

PUBLIC CIBLE

- Formation tout public
- Connaissance de l'environnement WINDOWS suffisante

PEDAGOGIE

- Informaticien professionnel diplômé
- Individualisation de la formation et adaptation au niveau de chaque apprenant
- Fourniture des supports d'apprentissage (PDF et fichiers de TP)

TARIFS

- 40€ HT / heure
- Formation intra-entreprise : nous consulter

CONTACT

- ACFORMATIC / Amélien COCHER, Formateur Office
- SIRET : 880 255 617 00016
- ✉ contact@acformatic.fr
- ✆ 06.02.46.41.09