



# FORMATION MICROSOFT OFFICE

## MODULE INITIATION POWERPOINT (12H)

**Compétences visées** : Initiation à l'utilisation du logiciel Microsoft PowerPoint pour créer des présentations simples, attractives et dynamiques.

### SEANCE 1 – CREATION DE DIAPORAMA BASIQUE: 6H

**Objectif** : Savoir concevoir, enregistrer et modifier une présentation simple avec PowerPoint

- Présentation des fonctionnalités du logiciel
- Les règles de bonnes d'une bonne présentation
- Choisir et personnaliser un modèle de conception ou un thème prédéfini
- Travail sur le texte, les listes, titres et sous titres
- Insertion d'objets : images, formes, liens hypertextes, vidéos, graphiques, organigrammes SmartArt
- Mise en page : en-tête, pied de page, numérotation des diapositives
- Gérer l'impression (impression de diapositives ou de document)
- Personnaliser les masques (masque de titre et masque des diapositives)

### SEANCE 2 – CONCEPTION DE PRESENTATION DYNAMIQUE: 6H

**Objectif** : Découverte des fonctionnalités d'animations pour des présentations PowerPoint dynamiques.

- Utilisation du concepteur PowerPoint
- Créer des transitions (manuelles, automatiques)
- Créer des animations avec des effets d'ouverture, d'emphase et de fermeture
- Choisir le mode de déclenchement des animations (manuel, automatique)
- Vérification du minutage

### PUBLIC CIBLE

- Formation pour salariés ou demandeurs d'emploi
- Connaissance des bases de Windows suffisante

### PEDAGOGIE

- Essentiellement pratique à partir de travaux dirigés
- Individualisation de la formation et adaptation au niveau de chaque apprenant
- Fourniture des supports d'apprentissage (Support de cours et fiches de travaux pratiques)

### TARIFS

- 45€ HT / heure (540€ total HT)
- Formation intra-entreprise : nous consulter

### CONTACT

- ACFORMATIC / Amélien COCHER, Formateur Office & informaticien diplômé
- SIRET : 880 255 617 00016
- ✉ [contact@acformatic.fr](mailto:contact@acformatic.fr)
- ☎ 06.02.46.41.09